

STADGAR / (reviderad upplaga 2018-11)

PITEÅ SPORTDYKARKLUBB – PSDK – här nedan kallad klubben, stiftades 1966 och anslöts till SVENSKA SPORTDYKARFÖRBUNDET den 5 april 1967. Klubben är en ideell organisation för dyksportintresserade, främst inom Piteå Kommun.

§ 1 – ÄNDAMÅL och SYFTE

Klubbens ändamål och syfte är:

- att tillvarata medlemmarnas intressen och främja sportdykningens utveckling och riktiga bedrivande
- att genom utbildning, upplysning och information verka för dyksportens säkerhetsfrågor och den maritima miljövården
- att genom aktivt engagemang via egna organisationer föra medlemmarnas och klubbens talan i dyksportfrågor
- att verka för tävlingsverksamhet inom dyksportens ram i enlighet med idrottens mål och inriktning.

§ 2 – MEDLEMSKAP och AVGIFTER

:1 Medlemskap i klubben erhålles efter därom gjord skriftlig ansökan samt erläggande av fastställd avgift. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta klubbens intressen. Beslut, varigenom ansökan om medlemskap avslås, fattas av styrelsen.

:2 Medlemskap förekommer som

SENIOR – SSDF registrerad medlem som under verksamhetsåret uppnått 19 år

JUNIOR – SSDF registrerad medlem som under verksamhetsåret ej uppnått 19 år

SUPPORTER –ej SSDF registrerad medlem. I detta medlemskap ingår ej

dykförsäkring, medlemstidning och

klubbtskick som berör dykverksamhet.

:3 Avgifter till klubben fastställs av årsmötet

:4 Till hedersmedlem utser årsmötet på styrelsens förslag, den eller de medlemmar som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat klubben. Sådant medlemskap gäller på livstid.

Hedersmedlem är befriad från skyldighet att erlægga årsavgift.

:5 Medlem som gör sig skyldig till sådant klandervärdt handlings sätt eller uppträder inom eller utom klubben på sådant sätt att klubbens anseende äventyras, som motverkar

klubbens syften, som skadar klubbens intressen eller inte fullgör de skyldigheter som är stadgade, kan på styrelsens förslag av årsmötet eller extra möte uteslutas. För sådant beslut erfordras 2/3 majoritet.

Till möte som skall avgöra i förgående stycke angiven uteslutning, skall medlemmarna alltid kallas genom skriftlig personlig kallelse, varav skall framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas.

Till medlem, som föreslagits till uteslutning, skall, förutom i föregående stycke angiven kallelse, även lämnas skriftlig motivering för den ifrågavarande uteslutningen.

Beslut om uteslutning får överklagas av den uteslutne enligt reglerna i §79:1 och §80 i Riksidrottsförbundets stadgar.

- 1 -

§ 3 – BESLUTANDE ORGAN

Klubbens beslutande organ är:

1- Årsmötet 2 – Extra möten 3- Styrelsen

§ 4 – VERKSAMHETSÅR

Klubbens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1/10 – 30/9

§ 5 – ANSLUTNING

Klubben skall vara ansluten till SVENSKA SPORTDYKARFÖRBUNDET och därmed till SVERIGES RIKSIDROTTSFÖRBUND.

Genom anslutning till dessa förbund tillhör klubben NORRBOTTENS SPORTDYKARFÖRBUND och NORRBOTTENS IDROTTSFÖRBUND.

Anslutning till andra organisationer fastställs av klubbens årsmöte.

§ 6 – ÅRSRAPPORTERING

Klubben skall till överordnade organisationer vid fastställda tidpunkter inlämna rapport om medlemsantal, styrelsens sammansättning, övriga funktionärer och övriga uppgifter som ingår i rapportsystemet. I denna rapportering ingår ej supportermedlemmar.

§ 7 – ÅRSMÖTET

:1 Årsmöte avhålls årligen föreutgången av 4:e kvartalet.

:2 Motioner och ärenden till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda före verksamhetsårets utgång.

:3 Kallelse till årsmöte meddelas senast 7 dagar i förväg. Kallelse kan ske skriftligt per brev eller e-mail och/eller genom annons i Piteå Tidningen.

:4 Styrelsen skall hålla verksamhetsberättelse jämte revisionshandlingar och revisionsberättelse samt motioner och propositioner tillgängliga senast 1 vecka före årsmötet.

:5 Årsmötets dagordning skall upptaga:

1. Årsmötets öppnande
2. Godkännande av kallelse till årsmötet
3. Val av ordförande och sekreterare till årsmötet
4. Val av 2 rösträknare tillika justeringsmän
5. Styrelsens verksamhetsberättelse
6. Resultaträkning och Balansräkning
7. Revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet
9. Styrelsens propositioner
10. Motioner till årsmötet
11. Fastställande av årsavgift för det kommande verksamhetsåret
12. Fastställande av kostnadsersättningar för det kommande verksamhetsåret
13. Fastställande av budget för det kommande verksamhetsåret
14. a – Val av styrelse jämte suppleanter
b – Val av 2 revisorer
c – Val av 3 ordinarie ledamöter i valberedningsgrupp, varav 1 sammankallande
d – Val av övriga funktionärer
15. Rapporter och frågor
16. Mötets avslutning

Fråga av ekonomisk natur får ej avgöras om den inte finns med på dagordningen för årsmötet.

§ 8 – RÖSTNING

:1 Varje medlem äger 1 röst. Röstning med fullmakt medges ej.

:2 Alla ärenden avgörs med enkel majoritet, där ej annan majoritet i dessa stadgar är särskilt föreskriven.

:3 Avgörandet sker genom öppen omröstning utom för de fall att någon påfordrar sluten sådan.

:4 Vid fall av lika röstetal skall lottning avgöra.

§ 9 – EXTRA MÖTE

:1 Extra möte hålls när styrelsen finner så påkallat eller när minst 1/4 av klubbens medlemmar gör framställning härom.

:2 Kallelse till extra möte utsänds senast 1 vecka före dess avhållande, antingen skriftligt per brev eller e-mail, per telefonkedja och/eller genom annons i Piteå Tidningen.

:3 Kallelse skall innehålla motivering för mötets utlysande.

:4 Extra möte skall avhållas minst 1 gång/kvartal utom under det kvartal årsmötet infaller.

:5 Vid extra möte får endast i dagordningen upptagna ärenden avgöras.

§ 10 – STYRELSE

:1 Styrelsen åligger utöver vad som eljest sägs i dessa stadgar

- att representera klubben
- att vara klubbens verkställande organ
- att förbereda inkomna ärenden och motioner för årsmötet
- att upprätta berättelse om klubbens verksamhet samt att föreslå budget för det kommande verksamhetsåret
- att förvalta klubbens medel och bära ansvar för dess ekonomi
- att följa gruppernas och övriga funktionärers uppgifter och arbete
- att ange uppdrag för arbetsgrupper med speciella uppgifter
- att ansvara för klubbanläggningens drift och förvaltning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst 3 ledamöter så påkallar. Ledamöternas uppgifter framgår av speciella bestämmelser som åtföljer dessa stadgar.

:2 Styrelsen skall ha följande sammansättning och mandattider

- ordförande - mandattid 1 år - väljs årligen
- vice ordförande - mandattid 2 år - väljs jämna årtal
- sekreterare - mandattid 2 år - väljs jämna år

- kassör - mandattid 2 år - väljs udda årtal

- 1 övrig ledamot - mandattid 2 år - väljs udda årtal

samt 2 suppleanter - mandattid 1 år - väljs årligen

:3 Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott som består av 3 ledamöter.

:4 Styrelsen är beslutförför då minst 3 ledamöter är närvarande.

:5 Suppleanterna meddelas om styrelsens sammanträden och äger vid dessa närvaro och yttranderätt men ej rösträtt.

Avgår styrelseledamot under mandattiden, inkallas suppleant i vald ordning.

Avgår ordförande eller kassör under mandattiden, kallar styrelsen till extra möte för val av ersättare för den avgångne.

Styrelsen kan vid behov till styrelsemöte adjungera av årsmötet valda funktionärer

:6 Kallelse till styrelsemöte skall ske personligen antingen skriftligt eller per telefon minst 5 dagar i före mötet.

§ 11 – ÖVRIGA FUNKTIONÄRER

I klubben skall finnas följande fasta arbetsgrupper och funktionärer:

Dessa funktionärer väljs för 1 år, utom revisorerna, som väljs växelvis om 2 år. Avgår funktionär under mandattiden, väljs ersättare vid extra möte.

Gruppernas och funktionärernas uppgifter framgår av särskilt reglemente som åtföljer dessa stadgar.

- 3 -

:1 UNGDOMSGRUPP 3 ledamöter, varav 1 sammankallande

:2 STUGGRUPP 3 ledamöter, varav 1 sammankallande, stugfogde

:3 MATERIELGRUPP bestående av Båtar/Släpvagnar, Kompressorer och Dykapparater . 5 ledamöter, varav 1 sammankallande

:4 TÄVLINGSGRUPP 3 ledamöter, varav 1 sammankallande

:5 FEST/PROGRAMGRUPP 3 ledamöter, varav 1 sammankallande

:6 PROGRAMGRUPP 3 ledamöter, varav 1 sammankallande

:7 VALBEREDNINGSGRUPP 3 ledamöter, varav 1 sammankallande

:8 REVISORER 2 ledamöter

:9 SÄKERHETSOMBUD 1 ledamot

:10UTBILDNINGSLEDARE1 ledamot

:11 WEBMASTER 1 ledamot

Dessa funktionärer väljs för 1 år, utom revisorerna, som väljs växelvis om 2 år. Avgår funktionär under mandattiden, väljs ersättare vid extra möte.

Gruppernas och funktionärernas uppgifter framgår av särskilt reglemente som åtföljer dessa stadgar.

:12 TILLFÄLLIGA ARBETSGRUPPER för särskilt uppdrag utses när så erfordras av möte eller styrelse och upplöses automatiskt efter fullgjort uppdrag.

§ 12 – REVISION

:1 Kassören skall överlämna för revision erforderliga handlingar senast 3 veckor före årsmötets avhållande. Handlingarna skall åtföljas av klubbens och styrelsens protokoll för det gångna verksamhetsåret.

:2 Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast 1 vecka före årsmötets avhållande tillsammans med det gångna årets räkenskapsböcker.

§ 13 – VALBEREDNING

:1 Det åligger valberedningen att löpande följa klubbens verksamhet under tiden fram till kommande årsmöte, så att genomarbetade förslag till val kan föreligga.

:2 Ledamot av styrelse eller revisorer kan inte ingå i valberedningen

:3 Valberedningen skall överlämna kandidatlista till styrelsen senast 1 vecka före årsmötets avhållande.

- 4 -

§ 14- ADRESS och FIRMATECKNING

:1 Klubbens adresser fastställs av styrelsen.

:2 Klubbens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande, sekreterare och kassör var för sig enligt följande:

ORDFÖRANDE undertecknar klubbens kontrakt, avtal och andra handlingar av större betydelse samt tecknar firma enligt nedan i händelse av kassörens förfall.

SEKRETERARE undertecknar löpande ärenden och tecknar klubbens firma för rekommenderade och assurerade försändelser, paket etc. hos post och andra inrättningar.

KASSÖR tecknar klubbens firma vid kvittering av penningmedel hos post, bank, postgiro och andra ställen där klubben disponerar medel samt för rekommenderade

och assurerade försändelser.

§ 15 – EMBLEM och FÖRTJÄNSTTECKEN

För klubbens emblem och förtjänsttecken gäller särskilt reglemente

§16 – ÖVRIGA REGLEMENTEN och BESTÄMMELSER

Klubbmöte fastställer reglementen och bestämmelser som reglerar klubbens verksamhet.

För ändring erfordras 2/3 majoritet.

Det åligger styrelsen att hålla klubbens medlemmar informerade om gällande reglementen och bestämmelser.

Utöver dessa gäller Riksidrottsförbundets och Svenska Sportdykarförbundets stadgar och övriga föreskrifter och anvisningar.

§17 – STADGEÄNDRING

För ändring av klubbens stadgar fordras 2/3 majoritet på 2 varandra följande möten, varav ett årsmöte eller enhälligt beslut på ett årsmöte. I båda fallen skall dock i kallelsen angivas att stadgeändringsförslag föreligger.

§18 – KLUBBENS UPPLÖSNING

Beslut om klubbens upplösning skall, för att vara giltigt, fattas med minst 2/3 majoritet av närvarande röstberättigade vid två på varandra följande årsmöten.

I kallelse till dessa skall anges att förslag om klubbens upplösning föreligger.

I händelse av klubbens upplösning skall klubbens tillgångar tillfalla ändamål, som gagnar dyksporten inom kommunen. Precisering av detta skall ske samtidigt som beslut om upplösning sker.

REGLEMENTEN OCH INSTRUKTIONER

Bilaga till PSDK:s stadgar

FUNKTIONÄRERS OCH GRUPPERS ÅLIGGANDEN

1. ORDFÖRANDE åligger

- att bestämma tid och plats för styrelsens sammanträden samt att upprätta dagordning för mötet
- att leda förhandlingarna vid såväl klubbens som styrelsens sammanträden utom i de fall mötet enligt stadgarna väljer särskild ordförande
- att leda styrelsens arbete och vaka över att fastställda beslut blir verkställda och övervaka att styrelsen i övrigt fullgör sina åligganden
- att underteckna kontrakt, avtal och viktigare utgående skrivelser samt att attestera klubbens verifikationer
- att representera klubben när så föreligger

2. VICE ORDFÖRANDE åligger

- att vid ordinarie ordförandens förfall träda i dennes ställe samt att i övrigt biträda denna.

3. SEKRETERARE åligger

- att i samråd med ordföranden ombesörja kallelse till såväl klubbens som styrelsens sammanträden samt vid dessa föra protokoll utom i de fall mötet enligt stadgarna väljer särskild sekreterare
- att ansvara för klubbens löpande korrespondens och postgång.
- att ansvara för att klubbens blanketter finns tillgängliga och vid behov ombesörja nyanskaffning
- att ombesörja arkivering av klubbens handlingar
- att sköta klubbens klippbok och fotoarkiv
- att hålla pressen underrättad om klubbens verksamhet och efter möten, träffar m.m. inlämna referat
- att i samråd med styrelsen utarbeta klubbens verksamhetsberättelse.

4. Kassör åligger

- att uppbära, förvalta och ansvara för klubbens kassa, bank- och postgiro tillgodohavanden samt att i samband med årsredovisning upprätta

bokslutshandlingar och övriga rapporter, redovisningar och deklarerationer.

- att föra matrikel över klubbens medlemmar.
- att inför revisorerna svara för att klubbens inköps- och attestinstruktion efterföljs.
- att till revisorerna senast tre veckor före årsmötet överlämna klubbens räkenskaper för revision.

5. ÖVRIGA STYRELSELEDAMÖTER åligger

- att vara ordföranden, kassören och sekreteraren behjälplig för fullgörande av styrelsens åligganden

6. UNGDOMSGRUPPEN åligger

- att ansvara för klubbens ungdomsutbildning och att utveckla ungdomsverksamheten i enlighet med klubbens målsättning och program
- att bevaka klubbens möjligheter till anslag och bidrag för ungdomsverksamhet och därvid ombesörja erforderlig rapportering.

7. STUGGRUPPEN åligger

- att under styrelsens ansvar för klubbansläggningens och tillhörande materiels drift och underhåll
- att årligen upprätta inventarieförteckning
- att kontrollera att upprättade ordningsregler efterföljs
- att inom gruppen utse ansvarig stugfogde
- att hålla styrelsen informerad om klubbansläggningens tillstånd och den verksamhet som där bedrivs

8. MATERIELGRUPPEN åligger

- att förvalta klubbens materiel och tillse att den är i funktionsdugligt skick
- att ombesörja fortlöpande reparationer och underhåll
- att ansvara för uthyrning av materiel och luftfyllning och att redovisa inkomster till klubbens kassör
- att hålla styrelsen informerad om klubbens materiel och framlägga förslag till nyanskaffningar mm
- att årligen inventera klubbens materiel

9. TÄVLINGSGRUPPEN åligger

- att upprätthålla och utveckla klubbens tävlingstraditioner i enlighet med gällande tävlingsreglementen
- att ombesörja prisanskaffning och gravering av vandringspriser samt ansvara för vandringsprisernas förvaltning
- att ansvara för klubbens tävlingsmateriel och ombesörja att den är i funktionsdugligt skick
- att till sekreteraren inlämna resultatlistor över hållna tävlingar
- att informera pressen om klubbens tävlingsverksamhet
- att fortlöpande hålla styrelsen informerad om gruppens verksamhet.

10. FEST/PROGRAMGRUPPEN åligger

- att arrangera och genomföra de fester som fastställs av klubben
- att i övrigt verka för att främja klubbandan och trivseln i klubben och mellan enskilda klubbmedlemmar.
- att presentera förslag till klubbprogram för verksamhetsåret.

11. VALBEREDNINGSGRUPPEN åligger

- att under verksamhetsåret fortlöpande följa styrelsens, arbetsgruppernas och övriga funktionärers arbete för att därigenom bilda sig en uppfattning om verksamheten och dess funktion
- att från medlemmarna inhämta förslag på kandidater inför årsmötet samt kontrollera att dessa är personligen tillfrågade
- att till styrelsen senast 1 vecka före årsmötet inlämna förslag på kandidater till styrelse, arbetsgrupper och övriga funktionärer som skall väljas av årsmötet
- att på årsmötet presentera nominerade kandidater och valberedningsgruppens förslag.

12. REVISORERNA åligger

- att granska klubbens verksamhet för det gångna verksamhetsåret, genom
- att granska att fattade beslut står i överensstämmelse med klubbens stadgar och bestämmelser
- att fattade beslut blivit verkställda
- att möjligheterna till anslag tillvaratagits

- att granska klubbens räkenskaper, omfattande verifikationer, kassabok, balans- och resultaträkning samt att kontrollera kontobesked från bank, postgiro m.fl. samt kassa

- att kontrollera att inventarieförteckningar förs i vederbörlig ordning

Revisionsberättelse och granskade handlingar skall överlämnas till styrelsen senast 1 vecka före årsmötets avhållande.

13. SÄKERHETSOMBUD åligger

- att svara för dyksäkerheten inom klubben, vilket bl.a. omfattar att i samråd med materielgruppen kontrollera att klubbens dykutrustning fyller gällande säkerhetsbestämmelser

- att följa upp haveritillbud inom klubben och ansvara för rapportering till SSDF

- att bl.a. genom kontakt med SSDF följa utvecklingen inom sportdykningens säkerhetsområde

- att hålla styrelsen informerad om situationen och genom information och propaganda verka

för god dyksäkerhet bland klubbens medlemmar

14. UTBILDNINGSLEDARE åligger

- att svara för utbildningen inom klubben i enlighet med SSDF:s normer

- att planera klubbens utbildningsverksamhet och organisera dess genomförande

- att vara klubbens utbildningskontrollant

15. WEBMASTER åligger

- att upprätthålla och underhålla klubbens hemsida på internet

16. TILLFÄLLIGA ARBETSGRUPPER åligger

- att fullgöra sina uppdrag i enlighet med de anvisningar som lämnas av klubbmöte eller styrelse

- att efter fullgjort uppdrag avlämna rapport till klubbmöte eller styrelse

- 8 -

PSDK:s INKÖPS och ATTESTINSTRUKTION

1. Beställningar och inköp för klubbens räkning får endast göras av styrelsen eller av styrelsen befullmäktigad person.
2. Alla inköp skall kvitteras på följesedel och klubbens ex. skall åtfölja fakturan eller separat redovisas till klubbens kassör. På fakturan eller följesedeln skall anges vartill varan/tjänsten använts.
3. Inköp, som har karaktär av investering, skall, om beloppet överstiger 5000 kronor, först godkännas av klubbmöte. Om beloppet är upptaget i budget för året föreligger sådant godkännande.
4. Klubbens inkommande räkningar attesteras av ordförande och/eller sekreterare

PSDK:s REGLER för MATERIELUTHYRNING och LUFTFYLLNING

1. Klubbens materiel utlånas/uthyrs endast till klubbens medlemmar.
2. Avgifter för uthyrning av materiel och luftfyllning fastställs av klubbmöte. Medlemmar under 18 år är befriade från hyresavgift.
3. Kompressorerna uthyres till sällskap om minst 4 klubbmedlemmar. I uthyrningsavgiften ingår olja till motor och kompressor men ej bränsle. Gjorda luftfyllningar skall registreras i vanlig ordning.
4. Dykbåt/ar uthyrs till sällskap om minst 4 klubbmedlemmar. Båtmotor ingår men ej bränsle. Dykbåten skall vid återlämnandet vara väl rengjord.
5. Vid uthyrning av dykapparat räknas lufttub, regulator och kompensatorväst som en enhet. Uthyrning sker endast av komplett paket. Uthyrning gäller även under klubbdyk. Vid återlämnande skall materielen vara väl rengjord.
6. Återlämnas utlånad materiel ej inom 3 dagar debiteras en straff avgift. Avgiftens storlek fastställs av årsmötet. Om kompressor eller båt uthyrs för längre tid, förnyas hyresavgiften var 4:e dag.
7. Uppkommer brist eller skador på hyrd materiel skall detta omgående anmälas till den som är ansvarig för uthyrningen och överenskommelse träffas om ersättning eller reparation.

PSDK:s TÄVLINGSREGLEMENTE

KANALSIMMET

KANALSIMMET är en FENSIMSTÄVLING i STRÖMSUNDSKANALEN, arrangerad av PSDK

Tävlingen instiftades 1982.

Medarrangörer är Piteå Kommun KulturFritid och FAMY (Föreningen för Skellefteå sjukan)

Tävlingen är indelad i följande klasser:

ELITKLASS om FRITIDSNÄMNDEN:s vandringspris. Årsinteckning i vandringspriset

erhåller den tävlande som avverkar sträckan på kortaste tid.

DAMKLASS om LINDBLOMS MARINA AB:s vandringspris. Årsinteckning i priset erhåller

den tävlande dam som avverkar sträckan på kortaste tid.

JUNIORKLASS om PITEORTENS SLAKTERI AB:s vandringspris. Årsinteckning erhåller den

tävlande som avverkar sträckans kortaste tid och som tävlingsdagen ej uppnått 16 års

ålder.

TURISTKLASS om WIRÉNS REDERI AB:s vandringspris. Årsinteckning i priset erhålls av

den tävlande, som har den idealtid som ligger närmast dagens snabbaste tid + 50%.

LAGPRISET om FOLKSAM:s vandringspris. Årsinteckning tillfaller det föränmälda

klubblag, som har den lägsta sammanlagda platsciffran. Vid samma totala platsiffra

avgör den lägsta sammanlagda tiden. Klubblag skall bestå av 3 tävlande, mixed.

Tävlande skall vara medlem i den klubb han eller hon företräder och vara registrerad

hos SSDF.

Vandringspriserna är ständigt vandrande och tillfaller klubben om tävlingen skulle

upphöra.

Varje tävlande, som fullgör tävlingen erhåller en specialdesignad medalj.

Valörer: GULD till segraren i elitklassen. SILVER till 2:an i elitklassen, samt BRONS till

övriga tävlingsdeltagare. 10-ÅRSPLAKETT till tävlande, som gör sitt 10:e KANALSIM.

Tävlingsdag: Tävlingen skall hållas Valborgsmässoafton den 30:e april eller annan dag

som styrelsen efter omständigheterna finner lämplig.

Sträcka: Start skall ske vid Järnvägsbron och målgång vid Tage's bro. Sträckan är c:a

950 meter. Prisutdelning direkt anslutning till målet.

Tävlingsbestämmelser: Tävlingen är en fensimstävling i huvudsak efter SSDF:s

tävlingsbestämmelser. Endast benspark är tillåten. Endast standardfenor får användas.

Tävlingsdräkt är valfri

Övrigt: Tillstånd för arrangemanget inhämtas hos Polismyndigheten i Piteå. Annonsering om arrangemanget, resultat och referat sker genom Piteå Tidningen och/eller PiteåÄlvsby journalen.

Arrangemanget bör genomföras på så sätt att det även ger klubben ett ekonomiskt netto som kommer klubbens verksamhet till del.

Utöver vandringspriserna kan även hederspriser utdelas, vilket i så fall ombesörjs av tävlingsledningen

Motto för tävlingen skall vara att göra propaganda för SPORTDYKNINGEN och PITEÅ SPORTDYKARKLUBB – ALLA SPORTDYKARE i VATTNET !!!

RENÖRA RUNT

RENÖRA RUNT är en klubbävling om det vandringspris som uppsatts av Stig Helmersson, Roland Lindqvist och Bo Lundmark 1985.

Det propellerblad, som utgör priset, upphittades av Roland Lindqvist under Timmerledsbron i Strömsundskanalen vid klubbens rensning av kanalen sommaren 1984.

Priset skall vara ständigt vandrande

Årsinteckning i priset erhåller den tävlande, som uppnår bästa resultat enligt nedanstående tävlingsbestämmelser.

Tävlingen omfattar SIMNING STORA RENÖRA RUNT med start och mål vid klubbstugans brygga.

För tävlingen gäller i övrigt följande bestämmelser:

1. RESULTATFORMEL:

a. Tävlande i våtdräkt: Använd tid – (Vikt+Ålder)/3 – delaktiviteter = Resultat

b. Tävlande i torrdräkt: Använd tid x 0,75 – (Vikt+Ålder)/3 – delaktiviteter =

Resultat

2. Delaktiviteterna skall vara minst 1 och högst 3

3. Slag av delaktiviteter fastställs av kommitterade för tävlingen

4. Endast fenor, snorkel och cyklopöga är tillåtna hjälpmedel

5. Vinnare är den som uppnår högsta minuspoäng

6. Vid samma poäng särskiljes tävlande genom pilkastning med pil mot 10-ringad tavla

på 5 meters avstånd

7. Prisutdelning sker vid efterföljande bankett samma kväll

8. Dessa regler får endast ändras av prisdonatorerna

- 11 -

AVTAL

Mellan PITEÅ KOMMUN och PSDK

Ang. St. Renöra

Följande avtal har träffats mellan Piteå Kommun och Piteå Sportdykarklubb:

§ 1. Piteå Sportdykarklubb förhyr St. Renöra med tillhörande Stuga enligt markering å bilagd kartkopia.

§ 2. Anläggningen upplåtes utan avgift. Grönområdet skall vara tillgängligt för allmänheten. Stuganläggningen skall vara tillgänglig efter samråd med avtalsparterna. Nyckel till stugan skall även finnas tillgänglig hos Piteå Kommun

§ 3. Piteå Sportdykarklubb svarar för samtliga driftkostnader inkl. fastighetsförsäkring.

§ 4. Vid skada eller brand skall samråd ske med kommunen om fördelning av ersättning innan reparationsarbetet påbörjas.

§ 5. Piteå Sportdykarklubb har rätt att utföra reparationsarbeten (upprustning) av stugan efter samråd med Piteå Kommun

§ 6. All trädavverkning inom området skall ske i samråd med kommunen.

§ 7. Avtalet gäller i 10 år from 1984-01-01 med 5 års förlängningstid och 1 års uppsägningstid.

§ 8. Vid underlåtenhet av skötsel å anläggningen som påverkar dess bestånd har kommunen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

§ 9. Piteå Sportdykarklubb har ej rätt att utan kommunens medgivande hyra ut anläggningen till annan verksamhet än den avsedda

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Piteå den 1984 Piteå den 1984

PITEÅ KOMMUN PITEÅ SPORTDYKARKLUBB

Enl. fullmäktiges beslut Stig Helmersson

--

Utöver ovanstående gäller för klubben och dess medlemmar följande:

1. Klubbstyrelsen har det övergripande ansvaret för anläggningens drift och förvaltning.

2. Under styrelsen ansvarar STUGGRUPPEN för drift och förvaltning enligt särskilt upprättade anvisningar. STUGFOGDEN är den i gruppen ytterst ansvarige.
 3. För att erhålla nyckel till klubbbyggnaden St. Renöra skall ansökan om detta lämnas till styrelsen. Ansökan behandlas vid nästkommande klubbmöte eller styrelsemöte. Kriterier för att erhålla nyckel skall vara att man är aktiv medlem i klubben. Med aktiv menas att man ingår som funktionär eller att man varit aktiv dykare i minst två år. Om mötet godkänner ansökan kan nyckel utkvitteras hos klubbens kassör mot erläggande av fastställd avgift. Löpande tillkommer en fastställd årsavgift. Om medlem genom sitt handlande på St Renöra anses skada klubben skall nyckel kunna återkallas. Vid utträde ur klubben skall nyckel återlämnas. Avgiftens storlek och storlek på återbetalning av densamma samt årsavgift för nyckel på St Renöra beslutas vid ett medlems-, styrelse- eller årsmöte.
 4. Medlem som nyttjar klubbbyggnaden har att efterrätta sig de anvisningar och ordningsföreskrifter som klubben i övrigt fastställer
- PSDK:s KLUBBSTUGA På St. Renöra

